

Comune di San Pietro di Cadore

Relazione sulla performance

Anno 2018

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi Pluriennali 2018/2020				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1	Area n. 1 e n. 2: Affari Generali ed Economica e Tecnica.	Analisi e monitoraggio della sezione amministrazione trasparente del sito del Comune, con aggiornamento dell'albero della trasparenza alle novità introdotte dal L. LGS. n. 97/2016, individuazione delle tipologie di documenti per i quali è utilizzabile il formato aperto e delle relative modalità di realizzazione di tale formato	36,69%	IN CORSO
2	Area Affari Generali ed Economica	Publicazioni all'albo pretorio on line e sul sito internet degli atti a supporto del messo comunale e continuazione dell'archiviazione informatica degli atti anche al fine di pubblicare gradualmente nel sito internet, amministrazione trasparente, sezione provvedimenti, gli atti in formato aperto secondo le indicazioni dell'ANAC.	1,06%	IN CORSO
3	Area Affari Generali ed Economica	Supporto all'ufficio ragioneria : redazione delibere e determinazioni di impegno e liquidazione	15%	IN CORSO
4	Area Affari Generali ed Economica	Servizio di trasporto a chiamata	0%	IN CORSO
5	Area Tecnica	Verifica degli avvisi di accertamento per mancata, tardiva o inesatta autoliquidazione IMU anni pregressi elaborati dalla Ditta incaricata - invio atti di accertamento.	0%	IN CORSO
6	Area Affari Generali ed Economica - Vigilanza	Controllo Ambiente e territorio	20%	IN CORSO
7	Area Affari Generali ed Economica - Vigilanza	Verifica rispetto norme del Codice della Strada - controllo ambiente e territorio	0%	IN CORSO
8	Area Affari Generali ed Economica	Verifica presenza dipendenti	30%	CONCLUSO
9	Rea Tecnica - Area Affari Generali ed Economica	Verifica evasione TARI controllo archivio contribuenti , dichiarazioni presentate e dati catastali	0%	IN CORSO
10	Area Tecnica	Ricerca bandi per finanziamenti e presentazione istanza di contributo	90%	CONCLUSO
11	Area Tecnica Manutentiva	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio.	59,5%	CONCLUSO
12	Area Tecnica Manutentiva	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza delle strade e marciapiedi comunali. Verifica delle condizioni delle strade	91,5%	CONCLUSO
13	Area Tecnica	Lavori cimitero comunale e progetto asfaltatura strade: <ul style="list-style-type: none"> • per il cimitero: riabilitazione e rinnovo struttura perimetrale del cimitero di San Pietro 1° stralcio • per le asfaltature interventi di manutenzione e messa in sicurezza del territorio 	70%	CONCLUSO
Performance Ente³			31,82%	

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Segretario Comunale Area n. 1 e n. 2: Affari Generali ed Economica e Tecnica.	Responsabile del Servizio	Dott. Marino Giovanni
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area n. 1 e 2	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti i dipendenti delle due aree (tranne operai)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Analisi e monitoraggio della sezione amministrazione trasparente del sito del Comune, con aggiornamento dell'albero della trasparenza alle novità introdotte dal D. LGS. n. 97/2016, individuazione delle tipologie di documenti per i quali è utilizzabile il formato aperto e delle relative modalità di realizzazione di tale formato (art. 6, comma 1, lett.h) PTPCT 2018-2020 declinazione in obiettivo di performance di indirizzo strategico in materia di prevenzione di trasparenza e di prevenzione della corruzione).	Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2018	Analisi e monitoraggio della sezione amministrazione trasparente del sito del Comune, individuazione delle tipologie di documenti per i quali è utilizzabile il formato aperto e delle relative modalità di realizzazione di tale formato.
2	31.12.2020	Pubblicazione dei documenti , dove possibile, in formato aperto.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁴	Scostamento ⁵
1	Relazione sul monitoraggio effettuato da consegnare al Responsabile per la Trasparenza	Si=1 No=0	1	0	0%	100%
2	Pubblicazione dei documenti in formato aperto	numero nuovi documenti ripubblicati in formato aperto	n. 30 nel 2018 n. 50 nel 2019 tutti nel 2020	22	73,3%	26,7%

Performance dell'obiettivo 36,69%

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area Affari Generali ed Economica e Amministrativa	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco / Responsabile di Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Rinaldi Barbara per il supporto al messo. Tutti i dipendenti (tranne operai) per il salvataggio dei files.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblcazioni all'albo pretorio on line e sul sito internet degli atti a supporto del messo comunale e continuazione dell'archiviazione informatica degli atti anche al fine di pubblicare gradualmente nel sito internet, amministrazione trasparente, sezione provvedimenti, gli atti in formato aperto secondo le indicazioni dell'ANAC.	Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2018	Pubblcazione all'albo pretorio on line e sul sito internet degli atti a supporto del messo comunale con le attualità modalità (scansioni)
2	31.12.2019	Salvataggio integrale in formato aperto libre office degli atti, verbale compreso, con gli allegati nelle cartelle di rete dedicate
3	31.12.2020	Pubblcazione nel sito internet, amministrazione trasparente, sezione provvedimenti degli atti in formato aperto Libre Office secondo le indicazioni dell'ANAC.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁶	Scostamento ⁷
1	Pubblcazione all'albo pretorio on line e sul sito internet degli atti a supporto del messo comunale con le attualità modalità (scansioni) - Atti salvati integralmente in formato aperto Libre Office nelle cartelle dedicate	quantità	30% (2018) 50% (2019) 100%(2020)	10 (su 940)	1,06%	98,94%
2	Relazione sul monitoraggio effettuato da consegnare al Responsabile Trasparenza		1	0%	0%	0%

Performance dell'obiettivo⁸ 1,06%

⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁸ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area Affari Generali ed Economica	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco / Responsabile di Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Rinaldi Barbara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Supporto all'ufficio ragioneria : redazione delibere e determinazioni di impegno e liquidazione	Obiettivo strategico di riferimento	Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2020	Stesura, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, di deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazione.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁹	Scostamento ¹⁰
1	Verifiche congiunte con la Ragioneria deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazioni da perfezionare la stesura	quantità	Tutte (2018) tutte (2019)	30 SU 200	15%	85%

Performance dell'obiettivo¹¹ 15%

Note

⁹

¹⁰

¹¹

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area Affari Generali ed Economica	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco / Responsabile di Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casanova Borca Luigina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio di trasporto a chiamata	Obiettivo strategico di riferimento	Servizio trasporto anziani

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/07/2018	Predisporre elenco volontari per la conduzione del mezzo
2	Entro il 31/07/2018	Disciplinare i tempi e i modi di utilizzo
3	Entro il 31/12/2020	Tenere un registro delle chiamate, luoghi di destinazione ecc

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹²	Scostamento ¹³
1	Elenco volontari norme di utilizzo	quantità	1	0	0%	100%
2	Registri volontari	quantità	1	0	0%	100%

Performance dell'obiettivo¹⁴ 0%

¹² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁴

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco / Responsabile di Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Colle Fontana Sandra
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica degli avvisi di accertamento per mancata, tardiva o inesatta autoliquidazione IMU anni pregressi elaborati dalla Ditta incaricata – invio atti di accertamento..	Obiettivo strategico di riferimento	Organizzare le risorse umane e strumentali per migliorare/mantenere la qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 30/09/2018 (accertamenti 2013) Entro il 30/09/2019 (accertamenti 2014) Entro il 30/09/2020 (accertamenti 2015)	Controllo degli avvisi di accertamento anno 2013 e seguenti elaborati dalla Ditta incaricata rispetto alle posizioni IMU risultati dalla banca dati catastale o da altre banche dati comunali al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i soggetti reali d'imposta con relativo domicilio fiscale
2		Verifica pagamenti avvisi consegnati in precedenza ed individuazione dei contribuenti morosi ed emissione ruolo coattivo
3		Bonifica banca dati dei ruoli ed invio nominativi contribuenti per ruolo coattivo

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁵	Scostamento ¹⁶
1	Individuazione e analisi delle posizioni con verifica dei pagamenti degli avvisi consegnati ed individuazione contribuenti morosi	n.	50 entro il 31/12/2018 100 entro il 31/12/2019 200 entro il 31/12/2020	0%		100%
2	Bonifica delle posizioni ed invio nominativi contribuenti morosi per ruolo coattivo	n.	50 entro il 31/12/2018 100 entro il 31/12/2019 200 entro il 31/12/2020	0%		100%

Performance dell'obiettivo¹⁷

0%

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁷

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area Affari Generali - Vigilanza	Responsabile del Servizio	Sindaco
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bertola Patrizia
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo ambiente e territorio	Obiettivo strategico di riferimento	Azioni a sostegno del territorio del miglioramento del servizio di vigilanza lotta all'abbandono dei rifiuti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1		Controlli settimanali sulle piazzole ecologiche sul corretto conferimento dei rifiuti con individuazione dei soggetti che abbandonano i rifiuti al di fuori dei cassonetti o li conferiscono in modo errato
2		Controlli periodici delle immagini registrate dai dispositivi
3		Controllo sul corretto conferimento delle deiezioni canine negli appositi contenitori sanzioni ai trasgressori
4		Redazione verbali attestanti gli avvenuti controlli ed eventuali infrazioni rilevate

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁸	Scostamento ¹⁹
1	Controlli settimanali	n. 0	30 nel 2018 52 nel 2019 52 nel 2020	0%	0%	100%
2	Controlli proprietari cani	n. 0	50 nel 2018 50 nel 2019 50 nel 2020	0%	0%	100%
3	Controlli immagini	n. 30	150 nel 2018 230 nel 2019 230 nel 2020	20%	20%	80%

Performance dell'obiettivo²⁰ 20%

¹⁸ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁰

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area Affari Generali - Vigilanza	Responsabile del Servizio	Sindaco
------------------------------	----------------------------------	---------------------------	---------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bertola Patrizia
-----------------------------	---------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifiche rispetto norme del C.d.S. - controllo ambiente e territorio – garantire la sicurezza stradale.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la sicurezza stradale
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------------

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1		Controlli continui nel rispetto delle norme del C.d.S. da parte dei conducenti dei veicoli (uso del cellulare alla guida, velocità pericolosa, parcheggi selvaggi, sorpassi in centro abitato, disco orario ecc.)
2		Redazione settimanale dei verbali dei controlli effettuati e delle eventuali infrazioni rilevate – controllo pagamenti verbali
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²¹	Scostamento ²²
1	Giornate di controlli rispetto C.d.s.	n. 0	150 nel 2018 200 nel 2019 200 nel 2020	0%	0%	100%
2	Elenco nominativi contravvenzioni	n. 0	30 nel 2018 52 nel 2019 52 nel 2020	0%	0%	100%

Performance dell'obiettivo²³ 0%

²¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²³

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Area Affari Generali ed Economica	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco / Responsabile di Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Colle Fontana Sandra
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica presenze dipendenti	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo archivi del programma di rilevazione nelle presenze

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Elaborazione delle timbrature di ogni singolo dipendente in relazione all'orario individuale di lavoro riepilogando in un prospetto mensile e successivo prospetto annuale le ore lavorative da effettuare, quelle effettuate, lavoro straordinario, i recuperi, le assenze ecc. Verifica delle ore lavorative straordinarie con le autorizzazioni Verifica delle assenze con le autorizzazioni Anni da considerare 2015-2016-2017. elaborazione periodica dal 2018
2	31/12/2018	Report sull'attività svolta: mensile

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁴	Scostamento ²⁵
1	Dipendenti controllati	n. 1	Anno 2018 arretrati arretrati	60%	100%	40%
2	Report riepilogativi sull'attività svolta mensilmente	n. 1	0	0%	0%	1000%

Performance dell'obiettivo²⁶ 30%

²⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁶

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica - Area Affari Generali ed Economica	Responsabile del Servizio	Sindaco
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Colle Fontana Sandra Cesco Casanova Paola
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica evasione TARI – controllo archivio contribuenti – dichiarazioni presentate e dati catastali	Obiettivo strategico di riferimento	Recuperare risorse finanziarie e garantire equità fiscale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1		Controllo anagrafe contribuenti TARI con dati anagrafe, catasto e utenze elettriche. Controllo superfici dichiarate con dati catastali. Controllo occupanti dichiarati per unità immobiliare con anagrafe e/o dati stabiliti nel regolamento. Controllo pagamenti ruoli TARI anni precedenti ed emissione ruolo coattivo per il recupero della TARI non riscossa

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁷	Scostamento ²⁸
1	Verifiche anagrafiche contribuenti	n.	50 entro il 31/08/2018 100 entro 31/01/2019 200 entro il 31/08/2019	0	0%	100%
2	Ruolo coattivo	Data	31/08/2018	0	0%	100%
3	Verifiche superfici	n.	50 entro il 31/08/2018 100 entro 31/01/2019 200 entro il 31/08/2019	0	0%	100%

Performance dell'obiettivo²⁹ 0%

²⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁹

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco / Responsabile di Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pradetto Bonvecchio Gloria Cesco Casanova Paola
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Ricerca bandi per finanziamenti e presentazione istanza di contributo	Obiettivo strategico di riferimento	Reperimento possibilità di finanziamento

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	consultazione periodica (almeno 1 volta al giorno) siti per reperire bandi di finanziamento comunitari, statali, regionali, CONI ecc.
2	15/02/2019	Report sull'attività svolta annualmente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁰	Scostamento ³¹
1	Istanze presentate	n.	1	14	90%	0%
2	Report riepilogativo sull'attività svolta mensilmente	n.	1	1	90%	0%

Performance dell'obiettivo³² 90%

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

³⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³²

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica Manutentiva	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Pradetto Bonvecchio Gloria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Zolt Gorio Daniele Cesco Betta Piergiacomo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	Obiettivo strategico di riferimento	Assicurare la sepoltura dei defunti

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Disponibilità ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere alle esigenze sopravvenute non programmabili a priori
2	31/12/2018	Espletamento delle attività di inumazione
3		Report sull'attività svolta annualmente

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³³	Scostamento ³⁴
1	Interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro per fronteggiare eventi non programmabili a priori	n.	52	10	19%	81%
2	Report sull'attività svolta annualmente	SI= 1 NO=0	1	1	100%	0%

Daniele e Piergiacomo

Performance dell'obiettivo³⁵ 59,5%

³³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁵

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica Manutentiva	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Pradetto Bonvecchio Gloria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Bernardin Erik De Zolt Gorio Daniele Cesco Betta Piergiacomo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza delle strade e marciapiedi comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Verifica delle condizioni delle strade

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1		Verifica delle condizioni delle strade e marciapiedi in caso di neve e ghiaccio Preparazione e allestimento adeguato degli automezzi con catene, sale stradale, ecc Salatura e inghiaatura strade Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in casi di urgente necessità anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁶	Scostamento ³⁷
1	Verifiche condizioni	n. 1	150	140	93%	7%
2	Preparazione mezzi	n. 1	150	140	93%	7%
3	Salatura inghiaatura		50	45	90%	10%
4	Pronto intervento		50	45	90%	10%

Performance dell'obiettivo³⁸ **91,5%**

³⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁸

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Sindaco / Responsabile di Area
Responsabile dell'Obiettivo	Pradetto Bonvecchio Gloria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pradetto Bonvecchio Gloria CescO Casanova Paola
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Lavori cimitero comunale e progetto asfaltatura strade per il cimitero: riabilitazione e rinnovo struttura perimetrale del cimitero di San Pietro – 1° stralcio per le asfaltature: interventi di manutenzione e messa in sicurezza del territorio, finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico, attuati mediante lavori di ripavimentazione di strade comunali in condizioni di grave dissesto, per garantire la percorribilità in sicurezza	Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione lavori

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/10/2018	Iter necessario per l'appalto, affidamento ed esecuzione lavori, stati di avanzamento e rendicontazione lavori

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³⁹	Scostamento ⁴⁰
2	Documentazione affidamento lavori	n.	1	100%	85% 55%	15% 45%
3	Conclusione iter pagamenti ecc rendicontazione	n.	1	100%	85% 55%	15% 45%

%

Performance dell'obiettivo⁴¹ 70%

³⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴¹

